

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 89» НМР РТ
Сизанова О.А. Сизанова
«07» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 89» НМР РТ
Белова Н.В. Белова
Вводится в действие на основании приказа
№ 74/20 от «07» 02 2020 г.



ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПОМОЩИ) ИНВАЛИДАМ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 89» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

г. Нижнекамск

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПОМОЩИ) ИНВАЛИДАМ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 89» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком оказания услуг (помощи) инвалидам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 89» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок), устанавливается порядок оказания услуг и помощи инвалидам работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 89» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОО) при непосредственном обращении инвалида к работнику. Целью настоящего Порядка является – обеспечение доступности среды ДОО для инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. № 1309;

1.3. Работники ДОО обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в ДОО и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в ДОО, в рамках своей профессиональной компетенции.

2. Порядок оказания услуг (помощи) инвалидам

2.1. Порядок действий работников ДОО по обеспечению доступности среды для инвалидов в ДОО предусматривает следующие меры.

2.1.1. Встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа.

2.1.2. Регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам).

2.1.3. Сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного лица по работе с инвалидами к (о)

посетителям (ях).

2.1.4. В случае отсутствия ответственного по работе с инвалидами – вызвать дежурного администратора или любое должностное лицо из числа административных работников (заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством).

2.2. Ответственный работник по работе с инвалидами (дежурный администратор) при обращении к нему обеспечивает первичное консультирование инвалида (лицо его сопровождающее) по доступности среды для инвалидов в ДОУ.

2.3. В случае необходимости ответственный работник по работе с инвалидами (дежурный администратор) оказывает консультирование по предоставлению образовательной услуги инвалиду.

2.4. Все сотрудники ДОУ проходят инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, при поступлении на работу, в последующем не реже 1 раз в полгода, о чем делается запись в Журнале учета проведения инструктажей персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

3 Меры ответственности

3.1. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) администрации ДОУ, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового порядка и Коллективного договора ДОУ, трудового договора работника.

3.2. Наложение дисциплинарной ответственности на работника регулируется законодательством в области труда и права Российской Федерации.

Проинформировано и проинформировано

(3) МРЧ

страниц

Заведующий

МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №89» НМР РТ

Н.В. Белова

